

Prot. N. 73 del 17/12/2025

BANDO
PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE
DI PERSONALE ESTERNO - DOCENTE

**“Avviso n. 20/24 PR FSE+ Sicilia 2021-2027 –
Avviso per la realizzazione di percorsi per la formazione di assistenti familiari” del PR
Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014)**

SEDI CORSUALI: AGRIGENTO, CANICATTI' (AG) E VALLEDOLMO (PA).

SPORT E' VITA SOCIETA' COOPERATIVA, con sede legale ad Agrigento (Ag) via Mazzini n.128, e sede operativa sita in Agrigento (Ag), Viale Sicilia n. 21, Ente Accreditato alla Regione Siciliana Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, Dipartimento Regionale della Formazione Professionale Servizio III Sistema di Accreditamento della Formazione Professionale e Certificazione delle Competenze, giusto DDG n. 957 del 16.02.2017 per Orientamento, Formazione Professionale, Ambiti di Accreditamento: B - Formazione successiva; C - Formazione Superiore; D - Formazione continua e permanente. Codice Organismo CIR Organismo DTH573, ha partecipato alla costituzione dell'elenco definitivo dei soggetti ammissibili alla presentazione della progettazione esecutiva, giusto Avviso N. 20/24 PR FSE + SICILIA 2021/2027 “Avviso per la realizzazione di percorsi per la formazione di assistenti familiari”.

VISTO:

- DDG n. 2783 del 16/10/2024 – Decreto di approvazione dell’“Avviso n. 20/24 PR FSE+ Sicilia 2021-2027 – Avviso per la realizzazione di percorsi per la formazione di assistenti familiari” del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014) approvato con Decisione di esecuzione C (2022)6184 del 25/08/2022;
- il Vademecum del PR FSE+ Sicilia 2021-2027 (Versione n. 1.0 del 26/07/2023);
- il D.D.G. n. 1768 del 10/07/2020 avente come oggetto il decreto di aggiornamento dell’Albo regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione professionale;
- il D.D.G. n. 1250 del 22/12/2020 avente come oggetto il decreto di aggiornamento dell’Elenco degli Operatori della Formazione Professionale ai sensi del secondo periodo del comma 2 art_5 della L_R_10_2018;
- l’Avviso 20/2024 che all’Art. 6 prevede che “*per soddisfare i requisiti minimi per il coinvolgimento del personale docente, esso deve appartenere alla fascia A (in misura minima del 40%) e alla fascia B. Le fasce professionali dei docenti sono quelle previste e disciplinate dal paragrafo 8.2 del vigente Vademecum per l’attuazione del PR FSE+ Sicilia.....In ogni caso, il personale docente coinvolto deve possedere l’esperienza professionale e didattica coerente con le materie oggetto di formazione. Ai sensi dell’art. 15 della Legge regionale n. 23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all’art. 13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l’obbligo degli stessi di contrattualizzare, prioritariamente, gli operatori professionali iscritti nell’albo di cui all’art. 5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n. 10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente, altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello, rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.*”

PREMESSO

- Che "SPORT È VITA" è una Società Cooperativa a mutualità prevalente, che, in virtù di tale vincolo associativo, riserva priorità lavorativa ai soci.
- Che la predetta Società Cooperativa ha presentato, in data 08/03/2025, istanza di partecipazione n. 732, ai sensi dell'Avviso pubblico n. 20/2024.

CONSIDERATO

- Che la scrivente Soc. Coop. ha la necessità di reclutare personale docente, in possesso di adeguate competenze ed esperienze professionali e didattiche, per la realizzazione delle attività formative da avviare, in relazione ai corsi presentati con l'istanza di cui sopra.

PUBBLICA

il presente bando di selezione per la realizzazione di una lista di disponibilità di personale esterno - FORMATORE, dalla quale attingere in conseguenza del rilevato fabbisogno dell'Ente e in attesa della presentazione della progettazione a valere dell'avviso pubblico di cui sopra.

Nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 6 dell'Avviso n. 20/2024, esso è riservato ai soggetti regolarmente iscritti all'Albo regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione professionale, come aggiornato e, subordinatamente, agli iscritti all'Elenco Formatori 2° livello, rilevabili dal SARF della Regione Siciliana, di cui alla L.R. 23/2019 e ss.mm.ii.

La posizione di cui al presente Bando è:

AREA FUNZIONALE: 3 EROGAZIONE

PROFILO: 3.1 FORMATORE

Relativamente ai moduli didattici specificati al successivo Art. 2 del presente Bando.

La SPORT E' VITA SOCIETA' COOPERATIVA si impegna a garantire l'adeguatezza del personale in relazione ai bisogni formativi espressi, pertanto i candidati dovranno dimostrare competenze professionali coerenti con il profilo richiesto. Inoltre, si impegna a dare massima pubblicizzazione attraverso procedure di trasparenza e di chiarezza alle attività di selezione del personale esterno da impiegare.

L'Ente si fa promotore della più ampia partecipazione in un'ottica di non discriminazione e di pari opportunità.

Art.1 - REQUISITI DI ACCESSO

Il candidato dovrà comprovare il possesso dei requisiti anche per mezzo di certificati, attestati di servizio, ecc., da presentare, eventualmente, in allegato alla domanda di ammissione (Allegato 1).

Le fasce professionali dei docenti sono quelle previste e disciplinate dal paragrafo 8.2 del vigente Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia In ogni caso, il personale docente coinvolto deve possedere l'esperienza professionale e didattica coerente con le materie oggetto di formazione. Ai sensi dell'art.15 della Legge regionale n. 23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo

degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii."

Art.1.1 Requisiti generali di accesso

In merito ai requisiti per la partecipazione risulta obbligatorio quanto segue:

- Essere cittadino italiano o della CE
- Essere iscritto nelle liste elettorali di un comune dello Stato di appartenenza o provenienza;
- Godere dei diritti civili e politici
- Non avere riportato condanne penali
- Non avere procedimenti penali in corso
- Non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Aver preso visione del bando di selezione e dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.

Art.1.2 Requisiti specifici di accesso

- Titolo di studio: laurea o diploma debitamente certificati;
e
- Comprovata esperienza professionale e/o didattica in contesti coerenti con le attività oggetto del presente bando di selezione, come di seguito esplicitati.

Art.1.3 Priorità di accesso

- Iscritti nel ruolo di Formatore all'Albo Regionale, aggiornato ai sensi dell'art. 15 comma 6 della legge Regionale n.23 del 14/12/2019, confermati nel D.D.G. 1768 del 10/07/2020.

Subordinatamente

- Altri docenti già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana si cui alla legge 23/2019 e ss.mm.ii.

I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR 445/2000.

Art.2 – POSIZIONI DISPONIBILI

È indetta una selezione pubblica per la costituzione di una lista di disponibilità dalla quale attingere a seconda del fabbisogno aziendale.

L'incarico per l'espletamento delle attività formative avverrà secondo il CCNL della formazione professionale e/o contratti di prestazione individuale professionale e di altre tipologie previste dalla normativa vigente.

Attraverso il presente bando di selezione si intende individuare il personale selezionato da impegnare nelle attività di formatore dei corsi che l'Ente attuerà c/o le seguenti sedi, relativamente ai seguenti moduli e alle seguenti aree di competenza, abilità e conoscenze, in relazione ai percorsi formativi di seguito indicati:

ID Corso	Denominazione del profilo professionale	Ore Aula	Ore Stage	Ore totali	Sede formativa
CS 132 ED 556	Assistente familiare	240	120	360	AGRIGENTO
CS 132 ED 382	Assistente familiare	240	120	360	CANICATTI' (AG)
CS 132 ED 682	Assistente familiare	240	120	360	VALLEDOLMO (PA)

ASSISTENTE FAMILIARE EQF 2				
Modulo/unità formativa	Ore previste	COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
IGIENE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	16	COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA	<ul style="list-style-type: none"> Comprendere i fattori generali che regolano l'organizzazione della sicurezza aziendale. Comprendere i fattori specifici che regolano l'organizzazione della sicurezza aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> Cenni sul Dlgs. n. 81/08 s.m.i: gli artt. 36 e 37. La valutazione dei rischi. Le figure della sicurezza aziendale: obblighi, responsabilità e sanzioni. Principi generali della sicurezza aziendale. I DPI e i DPC. Fattori di rischio generali e specifici. Misure e procedure di prevenzione e protezione. Rischi specifici legati alla mansione, misure di prevenzione e protezione, procedure di sicurezza.

				<ul style="list-style-type: none"> Modalità di gestione delle emergenze.
Alfabetizzazione informatica	24	COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare strumenti e funzioni di base del PC; Utilizzare Internet; Navigare, ricercare e filtrare informazioni e contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; Gestire l'identità digitale; Interagire e condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali; Attivare processi di cittadinanza attraverso le tecnologie digitali; Proteggere dispositivi, dati personali e privacy. 	<ul style="list-style-type: none"> Il Pc: hardware e software. Windows e internet. Il Pacchetto office. Internet: La navigazione sul web. I motori di ricerca. La posta elettronica.
Lingua straniera - INGLESE	20	COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA	<ul style="list-style-type: none"> Comprendere una comunicazione in lingua Inglese livello A2. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua Inglese livello A2. 	<ul style="list-style-type: none"> Inglese A2: Elementi di sintassi. Utilizzo del dizionario. Elementi di fonetica. Lessico. Tecniche di conversazione. Elementi di microlingua. Elementi di grammatica.
La relazione con la persona assistita	36	1- ASSISTERE LA PERSONA NELLA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI PRIMARI E NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI IGIENICO-	<ul style="list-style-type: none"> Individuare i bisogni non soddisfatti della persona assistita Riconoscere i segnali/sintomi di disagio della persona 	<ul style="list-style-type: none"> Elementi di osservazione e comunicazione I bisogni primari: tecniche di base

		SANITARI	<p>assistita</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trattare i dati raccolti relativi alla persona assistita • Aiutare la persona nelle attività di assistenza sanitaria (parametri vitali semplici, interventi di primo soccorso, medicazioni semplici, assunzione dei farmaci, utilizzo degli apparecchi medicali di semplice uso) • Supportare la persona nelle attività assistenziali (mobilitazione, igiene personale, alimentazione, espletamento delle funzioni fisiologiche) • Riconoscere le condizioni psico-fisiche sociali e porre attenzione alla biografia della persona assistita • Individuare i soggetti significativi e le dinamiche relazionali rispetto alle caratteristiche psicofisiche della persona assistita • Rispettare l'autodeterminazione e della persona assistita • Favorire l'autonomia della persona assistita • Segnalare ai familiari e/o al personale di 	
--	--	----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			assistenza i mutamenti delle condizioni della persona	
LAVORARE IN CASA IN SICUREZZA	16	1- ASSISTERE LA PERSONA NELLA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI PRIMARI E NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI IGIENICO- SANITARI	<ul style="list-style-type: none"> • Aiutare la persona nelle attività di assistenza sanitaria (parametri vitali semplici, interventi di primo soccorso, medicazioni semplici, assunzione dei farmaci, utilizzo degli apparecchi medicali di semplice uso) • Supportare la persona nelle attività assistenziali (mobilizzazione, igiene personale, alimentazione, espletamento delle funzioni fisiologiche) • Rispettare l'autodeterminazione e della persona assistita • Favorire l'autonomia della persona assistita • Segnalare ai familiari e/o al personale di assistenza i mutamenti delle condizioni della persona 	<ul style="list-style-type: none"> • Sicurezza e prevenzione
LA MOBILIZZAZIONE DELL'ASSISTITO	20	1- ASSISTERE LA PERSONA NELLA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI PRIMARI E NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI IGIENICO- SANITARI	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i bisogni non soddisfatti della persona assistita • Riconoscere i segnali/sintomi di disagio della persona assistita 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di mobilizzazione

			<ul style="list-style-type: none"> • Supportare la persona nelle attività assistenziali (mobilitazione, igiene personale, alimentazione, espletamento delle funzioni fisiologiche) • Rispettare l'autodeterminazione e della persona assistita • Favorire l'autonomia della persona assistita • Segnalare ai familiari e/o al personale di assistenza i mutamenti delle condizioni della persona 	
ASSISTENZA SANITARIA DI BASE	22	1- ASSISTERE LA PERSONA NELLA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI PRIMARI E NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI IGIENICO- SANITARI	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i bisogni non soddisfatti della persona assistita • Riconoscere i segnali/sintomi di disagio della persona assistita • Trattare i dati raccolti relativi alla persona assistita • Aiutare la persona nelle attività di assistenza sanitaria (parametri vitali semplici, interventi di primo soccorso, medicazioni semplici, assunzione dei farmaci, utilizzo degli apparecchi medicali di semplice 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di primo soccorso • Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci • Conservazione dei farmaci e loro smaltimento

			<p>uso)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le condizioni psico-fisiche sociali e porre attenzione alla biografia della persona assistita • Individuare i soggetti significativi e le dinamiche relazionali rispetto alle caratteristiche psicofisiche della persona assistita • Rispettare l'autodeterminazione della persona assistita • Favorire l'autonomia della persona assistita • Segnalare ai familiari e/o al personale di assistenza i mutamenti delle condizioni della persona 	
IGIENE PERSONALE	14	1- ASSISTERE LA PERSONA NELLA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI PRIMARI E NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI IGIENICO- SANITARI	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i bisogni non soddisfatti della persona assistita • Riconoscere i segnali/sintomi di disagio della persona assistita • Aiutare la persona nelle attività di assistenza sanitaria (parametri vitali semplici, interventi di primo soccorso, medicazioni semplici, assunzione dei 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative

			<p>farmaci, utilizzo degli apparecchi medicali di semplice uso)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supportare la persona nelle attività assistenziali (mobilitazione, igiene personale, alimentazione, espletamento delle funzioni fisiologiche) • Rispettare l'autodeterminazione e della persona assistita • Favorire l'autonomia della persona assistita • Segnalare ai familiari e/o al personale di assistenza i mutamenti delle condizioni della persona 	
ASSISTENZA NELLE PATOLOGIE DEGENERATIVE	22	1- ASSISTERE LA PERSONA NELLA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI PRIMARI E NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI IGIENICO-SANITARI	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i bisogni non soddisfatti della persona assistita • Riconoscere i segnali/sintomi di disagio della persona assistita • Trattare i dati raccolti relativi alla persona assistita • Aiutare la persona nelle attività di assistenza sanitaria (parametri vitali semplici, interventi di primo soccorso, medicazioni) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative

			<p>semplici, assunzione dei farmaci, utilizzo degli apparecchi medicali di semplice uso)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supportare la persona nelle attività assistenziali (mobilitazione, igiene personale, alimentazione, espletamento delle funzioni fisiologiche) • Riconoscere le condizioni psico-fisiche sociali e porre attenzione alla biografia della persona assistita • Individuare i soggetti significativi e le dinamiche relazionali rispetto alle caratteristiche psicofisiche della persona assistita • Rispettare l'autodeterminazione della persona assistita • Favorire l'autonomia della persona assistita • Segnalare ai familiari e/o al personale di assistenza i mutamenti delle condizioni della persona 	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

GESTIONE DELLA CASA E DELL'AMBIENTE DI VITA	16	2 - SUPPORTARE LA PERSONA NELLE ATTIVITÀ DOMESTICO ALBERGHI ERE E IGIENICO AMBIENTALI	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare le norme igienico-alimentari e igienico-ambientali di sicurezza riferite alla persona assistita e agli ambienti • Identificare i rischi professionali in relazione al lavoro di cura • Prevenire situazioni di rischio per l'incolumità della persona assistita • Attivare l'intervento delle figure competenti e di riferimento nelle situazioni di emergenza sanitaria e/o sociale • Curare le condizioni igieniche nel contesto di vita quotidiana • Assicurare il cambio della biancheria della persona- della casa e/o dell'ambiente di vita 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria • Prevenzione degli incidenti domestici
ECONOMIA DOMESTICA	14	2 - SUPPORTARE LA PERSONA NELLE ATTIVITÀ DOMESTICO ALBERGHI ERE E IGIENICO AMBIENTALI	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare i punti vendita in relazione a criteri di qualità ed economicità per i rifornimenti necessari 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico
PRINCIPI DI SANA ALIMENTAZIONE E DI IGIENE ALIMENTARE	20	2 - SUPPORTARE LA PERSONA NELLE ATTIVITÀ DOMESTICO ALBERGHI ERE E IGIENICO AMBIENTALI	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare le norme igienico-alimentari e igienico-ambientali di sicurezza riferite alla persona assistita e agli ambienti 	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione dei pasti • Elementi di igiene alimentare

			<ul style="list-style-type: none">• Prevenire situazioni di rischio per l'incolumità della persona assistita• Attivare l'intervento delle figure competenti e di riferimento nelle situazioni di emergenza sanitaria e/o sociale• Curare le condizioni igieniche nel contesto di vita quotidiana• Aiutare la persona nella preparazione e/o assunzione dei pasti
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Art.3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati alla selezione, in possesso dei requisiti richiesti dovranno fare pervenire la **domanda di candidatura** (Allegato 1), scaricabile dal sito www.sportevita.com debitamente compilata e firmata, a pena di esclusione, con allegata la seguente documentazione:

- Curriculum vitae sottoscritto in formato europeo, debitamente firmato e datato, con autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 delle informazioni contenute e liberatoria del trattamento dei dati.
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia Codice fiscale;
- Autocertificazione requisiti generali di ammissione (Allegato 2);
- Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute (Allegato 3);
- Scheda di autovalutazione punteggio (Allegato 4);
- Informativa Trattamento Dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Le domande di candidatura, integralmente redatte secondo i suddetti modelli e le modalità sopra descritte, dovranno **pervenire, entro e non oltre 15 giorni solari e continuativi dalla data di pubblicazione del bando di selezione sul sito dell'Ente e quindi entro e non oltre le ore 12 del 31/12/2025** secondo una delle seguenti modalità:

- tramite **PEC** all'indirizzo sportevita@pec.it. L'istanza di partecipazione e tutti i documenti allegati, trasmessi a mezzo PEC, dovranno essere scansionati in **un unico file PDF rinominato COGNOME_NOME**.

L'oggetto della PEC dovrà riportare i riferimenti dell'Avviso Pubblico e l'azione per la quale ci si candida. A titolo meramente esemplificativo: *Avviso 20/2024 - PR FSE+Sicilia 2021/2027 - FORMATORE per la/le sede/i"-----CS----- ED-----"*.

- tramite consegna, *brevi manu*, in busta chiusa, agli uffici dell'Ente, siti in Agrigento viale Sicilia n. 21, aperti al pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.
La busta dovrà essere indirizzata a **Sport è Vita Società Cooperativa – Viale Sicilia n. 21 - 92100 Agrigento.**

La presente manifestazione d'interesse sarà pubblicata sul sito dell'Ente Sport è Vita Società Cooperativa www.sportevita.com e comunicata al Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali ai fini della pubblicazione.

Si precisa che le istanze non datate, non firmate, non complete in tutte le parti e non contenenti informazioni richieste saranno considerate nulle.

Qualora le domande pervenute entro il suddetto termine non siano sufficienti per evadere la richiesta di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso *de quo*, o a seguito di dimissioni o rinunce volontarie, verranno, in subordine, prese in considerazione, in ordine cronologico, le domande pervenute anche dopo il termine di scadenza previsto nella presente manifestazione.

Art. 4 MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI, CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

I requisiti generali di cui al precedente art. 1 sono da intendersi quali requisiti minimi per l'accesso alla procedura selettiva.

La selezione, previa verifica di conformità della documentazione allegata all'istanza di partecipazione, sarà effettuata da una Commissione nominata dall'Ente, che avrà il compito di valutare e comparare i curricula ed eventuali documenti allegati, al fine di assegnare un punteggio scaturente dai sotto-elencati criteri di valutazione.

La Commissione potrà sottoporre i candidati ad un eventuale colloquio di approfondimento, qualora lo ritenga utile o necessario, ai fini del conferimento dell'incarico.

Griglia di Valutazione

CRITERIO	REQUISITO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
A1 Titoli di Studio (I tre titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	- Laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale o specialistica inerente il/i modulo/i oggetto di candidatura.	15	15 (Non cumulabile con altri Titoli descritti nel punto successivo)
	- Laurea breve, almeno triennale, inerente il/i modulo/i oggetto di candidatura.	10	
	Diploma di scuola secondaria superiore	5	
A2 Titoli Formativi/Accademici	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, altre certificazioni, master universitari e non)	1 punto per ciascun Titolo (max 5 Titoli)	5
B1 Esperienza Didattica	Esperienza di docenza nel settore/materia oggetto di formazione	1 punto per ogni anno di esperienza (max 15 anni)	15

B2 Esperienza Professionale	Esperienza Professionale nel settore di riferimento	1 punto per ogni anno di esperienza (max 15 anni)	15
B3 Iscrizione all'Albo Formatori	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	15
B4 Iscrizione all'Elenco Formatori	Iscrizione all'Elenco Regionale dei Formatori	*****	5
C1 Precedente collaborazione con Sport è Vita Società Cooperativa	Fino a 6 mesi	10	20
	Oltre 6 mesi e fino a 12 mesi	15	
	Oltre i 12 mesi	20	
D1 Eventuale colloquio		Da 0 a 10	10
TOTALE			100

L'eventuale colloquio individuale, da svolgersi in presenza o in modalità telematica, mira a valutare:

- **Affidabilità ed esperienza formativa e professionale:** saranno analizzate le pregresse esperienze didattico-professionali purché coerenti con il/i modulo/i da assegnare;
- **Disponibilità:** sarà valutata la disponibilità del candidato ad impegnarsi a svolgere la docenza in coerenza con la calendarizzazione delle lezioni;
- **Capacità di gestione del ruolo:** sarà valutata la capacità di gestione e animazione di piccoli gruppi, la capacità di ascoltare ed interpretare le reazioni del gruppo e la capacità di motivare all'apprendimento.

Art. 5 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Ente "Sport è Vita" Società Cooperativa può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando o **revocare lo stesso per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente finanziatore.**

Non saranno ritenute valide e, quindi, automaticamente, escluse, le domande di partecipazione:

- non formalizzate mediante l'apposita modulistica allegata al bando, scaricabile dal sito;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non debitamente compilate;
- non debitamente sottoscritte;
- pervenute con modalità diverse da quelle suindicate (e-mail, corriere, etc);
- pervenute oltre il termine di scadenza previsto, salvo quanto disposto dall'art. 3;
- corredate da C.V. non in formato EUROPASS, non datato e/o non firmato;
- corredate da C.V. privo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in relazione alle informazioni contenute;
- pervenute con allegati in formato PDF illeggibili o incompleti;
- pervenute con oggetto recante dicitura diversa da quella prescritta o con oggetto mancante;
- pervenute da candidati sprovvisti dei requisiti minimi di ammissione alla procedura di selezione.

Art. 6 PROCEDURA ED ESITI DELLA SELEZIONE

Verificati il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e la documentazione prodotta di cui all'art. 3, la Commissione procederà all'istruttoria per la valutazione e la comparazione dei *curricula* dei candidati, al fine di determinare l'assegnazione di specifico punteggio; procederà, altresì, laddove lo

ritenga utile o necessario, alla convocazione dei candidati per lo svolgimento, in presenza o in modalità telematica, del colloquio di approfondimento.

La data degli eventuali colloqui di selezione sarà resa pubblica mediante apposito avviso, pubblicato sul sito dell'Ente all'indirizzo www.sportevita.com. Tale pubblicazione vale come convocazione ad ogni effetto di legge e, pertanto, la mancata presentazione dei candidati, nel giorno e nell'ora stabilita, ne comporterà l'esclusione.

A conclusione degli eventuali colloqui, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale degli idonei. A parità di punteggio fra più soggetti, in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine si terrà conto della maggiore anzianità di servizio e, a parità delle prime due condizioni, sarà data preferenza all'anzianità anagrafica. Seguiranno i candidati iscritti all'Elenco Formatori 2° livello, rilevabili dal SARF, che saranno inseriti in graduatoria sulla base dei criteri di preferenza già enunciati.

Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno presentare osservazioni entro 2 giorni dalla pubblicazione. La Commissione esaminatrice, effettuate le valutazioni sulle eventuali osservazioni pervenute, procederà a stilare la graduatoria definitiva.

Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione/sostituzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla selezione, l'Ente potrà procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Pubblicata la graduatoria definitiva si procederà al conferimento dell'incarico in funzione delle esigenze di utilizzo, e in prossimità dell'espletamento dello stesso.

Art. 7 CONFERIMENTO E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il punteggio riportato dal candidato in esito alla selezione, non produrrà, di per sé, l'assegnazione automatica dell'incarico. L'assegnazione e l'entità in termini di ore dell'incarico rimane, infatti, subordinata alla previa valutazione del permanere dell'esigenza, da parte dell'Ente, delle figure di cui al presente bando, dopo l'espletamento delle procedure impartite dall'Amministrazione Regionale.

L'incarico di lavoro verrà assegnato, previa comunicazione di apposita lettera di affidamento, e successivamente verrà formalizzato mediante contratto, nelle forme previste dalla normativa vigente, in coerenza con il Vademecum PR Sicilia FSE+ 2021-2027 e con le direttive dell'Amministrazione competente.

Le risorse umane saranno inquadrare nel profilo, nell'area e nel livello economico, secondo la disciplina prevista dal CCNL della Formazione Professionale vigente al momento dell'assunzione o dal contratto di prestazione professionale (per i titolari di P.IVA e /o per gli iscritti in Albi professionali e secondo le normative vigenti) o dalle altre tipologie contrattuali applicabili.

Gli incarichi conferiti avranno validità per la sola durata dei percorsi formativi.

La costituzione del rapporto di lavoro è subordinata all'effettivo avvio e svolgimento delle attività.

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente della P.A., preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D.lgs. n. 65 del 2001 e ss.mm.ii); la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali; si riserva, inoltre, la possibilità di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

Dalla data di sottoscrizione del contratto decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione. Da tale data decorrerà, altresì, l'inizio del periodo di prova secondo quanto previsto dal CCNL per lo specifico profilo.

Le erogazioni di compenso dovuto avverranno, compatibilmente, con le erogazioni ricevute dall'Ente da parte dell'Amministrazione Regionale competente, previa disposizione della documentazione giustificativa da parte del soggetto incaricato come prevista dal succitato Vademecum.

Il personale selezionato sarà tenuto a:

- garantire lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione dei moduli formativi, nonché il raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con il progetto approvato;

- predisporre il materiale didattico da fornire agli allievi (slides, dispense, ecc.) e il materiale finalizzato alle verifiche dell'apprendimento e alla certificazione delle competenze, consegnandolo all'Ente;
- partecipare ad incontri preliminari ed in itinere alle attività, promossi dalla direzione;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività didattica;
- partecipare alla riunione finale, preliminare agli esami di qualifica e/o specializzazione, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- compilare la modulistica predisposta dall'Ente per il monitoraggio, la verifica e la valutazione degli apprendimenti nell'attività formativa e la certificazione delle competenze.

Art. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'invio o la consegna della documentazione in risposta alla presente Manifestazione di interesse implica, ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 679/2016 (normativa sulla Privacy), il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, che saranno trattati dalla SPORT E' VITA SOC. COOP. per i fini istituzionali e per quelli connessi alla gestione giuridica e amministrativa della presente Manifestazione. Il trattamento sarà effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 11 del D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e potrà comprendere anche l'eventuale comunicazione a terzi.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e la loro incompletezza o imprecisione può comportare l'esclusione dalla stessa.

L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; a tal fine, il candidato potrà rivolgersi all'Ente SPORT E' VITA SOC. COOP., che è il responsabile del trattamento dei dati.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (normativa sulla privacy) e del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, è da intendersi parte integrante della presente Manifestazione di interesse e, pertanto, va compilata, sottoscritta e allegata all'istanza di partecipazione.

Art. 9 ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che:

- La ricerca attivata dal presente bando è rivolta ad entrambi i generi (L. n. 903/77 e L. n. 125/91).
- Una volta esaurite le procedure selettive, il personale a cui verrà assegnato l'incarico sarà contattato direttamente dall'Ente tramite i recapiti forniti dallo stesso;
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o l'annullamento del progetto o di parte di esso.
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora decida di non avvalersi più della specifica figura, conformemente, comunque, a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto degli obiettivi prefissati dal medesimo.
- L'Ente può procedere, con propri mezzi e modalità, alla verifica dei requisiti professionali e delle reali competenze del personale selezionato in funzione delle specifiche mansioni da assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura.

Art. 10 NORME PER LA SALVAGUARDIA

La SPORT È VITA SOCIETÀ COOPERATIVA si riserva di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere alla specifica qualifica o decida di fare ricoprire l'incarico a personale interno all'Ente, che si sia reso nel frattempo disponibile.

L'Ente di riserva, altresì, la possibilità di integrare/modificare/annullare e sostituire tale bando, in ottemperanza alle direttive impartite dagli Organi regionali competenti e/o in presenza di particolari esigenze interne all'Ente sopravvenute.

Art. 11 PUBBLICAZIONE

Della presente manifestazione d'interesse viene dato avviso pubblico mediante:

- Affissione presso le sedi dell'Ente
- Pubblicazione sul sito <https://www.sportevita.com>
- Inviato al Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche sociali.

Gli esiti della presente procedura di selezione personale esterno – Formatori saranno resi noti al completamento di tutte le operazioni.

Agrigento, li 17 DIC, 2025

Il Presidente
Dott. S. Cantone



IL PRESIDENTE
(Dott. Settimio Cantone)

ALLEGATO 1

"Avviso n. 20/24 PR FSE+ Sicilia 2021-2027 –
Avviso per la realizzazione di percorsi per la formazione di assistenti familiari" del PR Sicilia FSE+
2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014)

**BANDO
PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE
DI PERSONALE ESTERNO - DOCENTE**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Sport è Vita Società. Cooperativa
Viale Sicilia n. 21
92100 – Agrigento
sportevita@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____

C. F. _____, nato/a a _____

_____ (____), il _____, residente a _____

_____ (____), in via/piazza _____

_____ n. _____

tel. _____, email _____ @ _____

Con riferimento al Bando di selezione in epigrafe, pubblicata da SPORT E' VITA SOCIETA' COOPERATIVA di Agrigento per la ricerca di risorse umane esterne,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in oggetto.

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii)

- ✓ Di avere preso integrale visione della Manifestazione e delle condizioni di ammissibilità e di valutazione in essa contenute.
- ✓ Di accettare *in toto* le suddette condizioni, sia per ciò che concerne la ricevibilità dell'istanza di partecipazione, che per quanto concerne le modalità di selezione e i criteri di attribuzione del punteggio, in base ai quali si provvederà a stilare la graduatoria finale dei candidati alla selezione.

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- Curriculum vitae in formato europeo.
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- Copia del codice fiscale.
- Allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto.
- Allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto.
- Allegato 4 debitamente compilato e sottoscritto.
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta.
- Copia ulteriori titoli.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO 2

" Avviso n. 20/24 PR FSE+ Sicilia 2021-2027 –
avviso per la realizzazione di percorsi per la formazione di assistenti familiari" del PR Sicilia FSE+
2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014)

**BANDO
PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE
DI PERSONALE ESTERNO - DOCENTE**

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
(ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.)

Sport è Vita Società. Cooperativa
Viale Sicilia n. 21
92100 – Agrigento
sportevita@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____

C. F. _____, nato/a a _____

_____ (____), il _____, residente a _____

_____ (____), in via/piazza _____

_____ n. _____

tel. _____, email _____@_____

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'UE (*cancellare la dichiarazione non corrispondente*);
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali anche non definitive;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato licenziato/a o dispensato/a dall'impiego pubblico presso una P.A.;
- di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, ossia parente entro il IV grado o affine entro il III grado di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso Uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi refluenze nel settore della Formazione Professionale;
- di possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali, adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- di possedere comprovata esperienza professionale e didattica riguardo all'ambito di insegnamento ed ai moduli didattici oggetto di candidatura;
- di possedere competenze tecniche e metodologiche coerenti con gli ambiti di insegnamento e con i moduli didattici oggetto di candidatura e adeguate al perseguimento degli obiettivi formativi assegnati agli stessi;
- di essere in possesso del seguente Titolo di studio:

- _____;
- di essere iscritto all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale di cui all' art. 5 L.R. n. 10/18;
Ovvero
 - di essere iscritto all'Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale;
 - di essere iscritto al SARF (Sistema Albo Registro Formatori) di cui alla L.R. n. 23/2019 ss.mm.ii.

Luogo e data, _____

Firma _____

ALLEGATO 3

" Avviso n. 20/24 PR FSE+ Sicilia 2021-2027 -
avviso per la realizzazione di percorsi per la formazione di assistenti familiari" del PR Sicilia FSE+
2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014)

BANDO
PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE
DI PERSONALE ESTERNO - DOCENTE

AUTOCERTIFICAZIONE DI COERENZA E ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE POSSEDUTE
(ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.)

SCELTA SEDI CORSUALI E MODULI DI INSEGNAMENTO

Sport è Vita Società. Cooperativa
Viale Sicilia n. 21
92100 - Agrigento
sportevita@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____

C. F. _____, nato/a a _____

_____ (____), il _____, residente a _____

_____ (____), in via/piazza _____

_____ n. _____

tel. _____, email _____@_____

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., avendo preso visione del bando pubblico indicato in epigrafe e avendo presentato la propria candidatura per la posizione di FORMATORE, relativamente ai corsi e ai moduli di seguito specificati (barrare la/e casella/e corrispondente/i alla/e sede/i corsuale/i scelta e all'ai modulo/i di interesse)

ID Corso	Denominazione del profilo professionale	Ore totali	Sede formativa	(X)
CS 132 ED 556	Assistente familiare	360	AGRIGENTO	
CS 132 ED 382	Assistente familiare	360	CANICATTI' (AG)	
CS 132 ED 682	Assistente familiare	360	VALLEDOLMO (PA)	

ASSISTENTE FAMILIARE EQF 2					
Modulo/unità formativa	Ore previste	COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	CANDIDATURA (X)
IGIENE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	16	COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA	<ul style="list-style-type: none"> Comprendere i fattori generali che regolano l'organizzazione della sicurezza aziendale. Comprendere i fattori specifici che regolano l'organizzazione della sicurezza aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> Cenni sul Dlgs. n. 81/08 s.m.i: gli artt. 36 e 37. La valutazione dei rischi. Le figure della sicurezza aziendale: obblighi, responsabilità e sanzioni. Principi generali della sicurezza aziendale. I DPI e i DPC. Fattori di rischio generali e specifici. Misure e procedure di prevenzione e protezione. Rischi specifici legati alla mansione, misure di prevenzione e protezione, procedure di sicurezza. Modalità di gestione delle emergenze. 	
Alfabetizzazione informatica	24	COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare strumenti e funzioni di base del PC; Utilizzare Internet; Navigare, ricercare e filtrare informazioni e contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; Gestire l'identità digitale; Interagire e condividere informazioni 	<ul style="list-style-type: none"> Il Pc: hardware e software. Windows e internet. Il Pacchetto office. Internet: La navigazione sul web. I motori di ricerca. La posta elettronica. 	

			<p>attraverso le tecnologie digitali;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attivare processi di cittadinanza attraverso le tecnologie digitali; • Proteggere dispositivi, dati personali e privacy. 		
Lingua straniera - INGLESE	20	COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere una comunicazione in lingua Inglese livello A2. • Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua Inglese livello A2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inglese A2: Elementi di sintassi. Utilizzo del dizionario. • Elementi di fonetica. Lessico. • Tecniche di conversazione. • Elementi di microlingua. • Elementi di grammatica . 	
La relazione con la persona assistita	36	1- ASSISTERE LA PERSONA NELLA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI PRIMARI E NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI IGIENICO-SANITARI	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i bisogni non soddisfatti della persona assistita • Riconoscere i segnali/sintomi di disagio della persona assistita • Trattare i dati raccolti relativi alla persona assistita • Aiutare la persona nelle attività di assistenza sanitaria (parametri vitali semplici, interventi di primo soccorso, medicazioni semplici, assunzione dei farmaci, utilizzo degli apparecchi medicali di semplice uso) • Supportare la persona nelle attività assistenziali (mobilitazione, igiene personale, alimentazione, 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di osservazione e comunicazione • I bisogni primari: tecniche di base 	

			<p>espletamento delle funzioni fisiologiche)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le condizioni psico-fisiche sociali e porre attenzione alla biografia della persona assistita • Individuare i soggetti significativi e le dinamiche relazionali rispetto alle caratteristiche psicofisiche della persona assistita • Rispettare l'autodeterminazione della persona assistita • Favorire l'autonomia della persona assistita • Segnalare ai familiari e/o al personale di assistenza i mutamenti delle condizioni della persona 		
LAVORARE IN CASA IN SICUREZZA	16	1- ASSISTERE LA PERSONA NELLA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI PRIMARI E NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI IGIENICO-SANITARI	<ul style="list-style-type: none"> • Aiutare la persona nelle attività di assistenza sanitaria (parametri vitali semplici, interventi di primo soccorso, medicazioni semplici, assunzione dei farmaci, utilizzo degli apparecchi medicali di semplice uso) Supportare la persona nelle attività assistenziali (mobilitazione, igiene personale, alimentazione, espletamento delle funzioni fisiologiche) • Rispettare l'autodeterminazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Sicurezza e prevenzione 	

			<p>della persona assistita</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'autonomia della persona assistita • Segnalare ai familiari e/o al personale di assistenza i mutamenti delle condizioni della persona 		
LA MOBILIZZAZIONE DELL'ASSISTITO	20	1- ASSISTERE LA PERSONA NELLA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI PRIMARI E NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI IGIENICO-SANITARI	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i bisogni non soddisfatti della persona assistita • Riconoscere i segnali/sintomi di disagio della persona assistita • Supportare la persona nelle attività assistenziali (mobilitazione, igiene personale, alimentazione, espletamento delle funzioni fisiologiche) • Rispettare l'autodeterminazione della persona assistita • Favorire l'autonomia della persona assistita • Segnalare ai familiari e/o al personale di assistenza i mutamenti delle condizioni della persona 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di mobilitazione 	
ASSISTENZA SANITARIA DI BASE	22	1- ASSISTERE LA PERSONA NELLA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI PRIMARI E NELLA GESTIONE DEGLI	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i bisogni non soddisfatti della persona assistita • Riconoscere i segnali/sintomi di disagio della persona assistita 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di primo soccorso • Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci • Conservazione dei farmaci e loro 	

		INTERVENTI IGIENICO-SANITARI	<ul style="list-style-type: none"> • Trattare i dati raccolti relativi alla persona assistita • Aiutare la persona nelle attività di assistenza sanitaria (parametri vitali semplici, interventi di primo soccorso, medicazioni semplici, assunzione dei farmaci, utilizzo degli apparecchi medicali di semplice uso) • Riconoscere le condizioni psico-fisiche sociali e porre attenzione alla biografia della persona assistita • Individuare i soggetti significativi e le dinamiche relazionali rispetto alle caratteristiche psicofisiche della persona assistita • Rispettare l'autodeterminazione della persona assistita • Favorire l'autonomia della persona assistita • Segnalare ai familiari e/o al personale di assistenza i mutamenti delle condizioni della persona 	smaltimento	
IGIENE PERSONAL E	14	1- ASSISTERE LA PERSONA NELLA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI PRIMARI E NELLA GESTIONE DEGLI	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i bisogni non soddisfatti della persona assistita • Riconoscere i segnali/sintomi di disagio della persona assistita 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative 	

		INTERVENTI IGIENICO-SANITARI	<ul style="list-style-type: none"> • Aiutare la persona nelle attività di assistenza sanitaria (parametri vitali semplici, interventi di primo soccorso, medicazioni semplici, assunzione dei farmaci, utilizzo degli apparecchi medicali di semplice uso) • Supportare la persona nelle attività assistenziali (mobilitazione, igiene personale, alimentazione, espletamento delle funzioni fisiologiche) • Rispettare l'autodeterminazione della persona assistita • Favorire l'autonomia della persona assistita • Segnalare ai familiari e/o al personale di assistenza i mutamenti delle condizioni della persona 		
ASSISTENZ A NELLE PATOLOGIE DEGENERATIVE	22	1- ASSISTERE LA PERSONA NELLA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI PRIMARI E NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI IGIENICO-SANITARI	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i bisogni non soddisfatti della persona assistita • Riconoscere i segnali/sintomi di disagio della persona assistita • Trattare i dati raccolti relativi alla persona assistita • Aiutare la persona nelle attività di assistenza sanitaria (parametri vitali 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative 	

			<p>semplici, interventi di primo soccorso, medicazioni semplici, assunzione dei farmaci, utilizzo degli apparecchi medicali di semplice uso)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supportare la persona nelle attività assistenziali (mobilitazione, igiene personale, alimentazione, espletamento delle funzioni fisiologiche) • Riconoscere le condizioni psico-fisiche sociali e porre attenzione alla biografia della persona assistita • Individuare i soggetti significativi e le dinamiche relazionali rispetto alle caratteristiche psicofisiche della persona assistita • Rispettare l'autodeterminazione della persona assistita • Favorire l'autonomia della persona assistita • Segnalare ai familiari e/o al personale di assistenza i mutamenti delle condizioni della persona 		
GESTIONE DELLA CASA E DELL'AMBIENTE DI	16	2 - SUPPORTARE LA PERSONA NELLE ATTIVITÀ DOMESTICO ALBERGHI ERE E	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare le norme igienico-alimentari e igienico-ambientali di sicurezza riferite alla persona assistita e 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria • Prevenzione degli 	

VITA		IGIENICO AMBIENTALI	<p>agli ambienti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificare i rischi professionali in relazione al lavoro di cura • Prevenire situazioni di rischio per l'incolumità della persona assistita • Attivare l'intervento delle figure competenti e di riferimento nelle situazioni di emergenza sanitaria e/o sociale • Curare le condizioni igieniche nel contesto di vita quotidiana • Assicurare il cambio della biancheria della persona- della casa e/o dell'ambiente di vita 	incidenti domestici	
ECONOMIA DOMESTICA	14	2 - SUPPORTARE LA PERSONA NELLE ATTIVITÀ DOMESTICO ALBERGHI ERE E IGIENICO AMBIENTALI	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare i punti vendita in relazione a criteri di qualità ed economicità per i rifornimenti necessari 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico 	
PRINCIPI DI SANA ALIMENTAZIONE E DI IGIENE ALIMENTARE	20	2 - SUPPORTARE LA PERSONA NELLE ATTIVITÀ DOMESTICO ALBERGHI ERE E IGIENICO AMBIENTALI	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare le norme igienico-alimentari e igienico-ambientali di sicurezza riferite alla persona assistita e agli ambienti • Prevenire situazioni di rischio per l'incolumità della persona assistita • Attivare l'intervento delle figure competenti e di riferimento nelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione dei pasti • Elementi di igiene alimentare 	

			<p>situazioni di emergenza sanitaria e/o sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curare le condizioni igieniche nel contesto di vita quotidiana • Aiutare la persona nella preparazione e/o assunzione dei pasti 		
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

DICHIARA

- o di possedere **COERENTI E ADEGUATE COMPETENZE** rispetto ai relativi ambiti di insegnamento.
- o di possedere n. _____ anni di **ESPERIENZA PROFESSIONALE** riguardo all'ambito di insegnamento oggetto di candidatura;
- o di possedere n. _____ anni **ESPERIENZA DIDATTICA** riguardo all'ambito di insegnamento oggetto di candidatura.

Luogo e data, _____

Firma _____

ALLEGATO 4

"Avviso n. 20/24 PR FSE+ Sicilia 2021-2027 –
Avviso per la realizzazione di percorsi per la formazione di assistenti familiari" del PR Sicilia FSE+
2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014)

BANDO
PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE
DI PERSONALE ESTERNO - DOCENTE

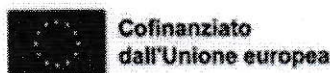
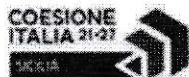
SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Sport è Vita Società. Cooperativa
Viale Sicilia n. 21
92100 – Agrigento
sportevita@pec.it

CRITERIO	REQUISITO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
A1 Titoli di Studio (I tre titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	- Laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale o specialistica inerente il/i modulo/i oggetto di candidatura.	15	
	- Laurea breve, almeno triennale, inerente il/i modulo/i oggetto di candidatura.	10	
	Diploma di scuola secondaria superiore	5	
A2 Titoli Formativi/Accademici	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, altre certificazioni, master universitari e non)	1 punto per ciascun Titolo (max 5 Titoli)	
B1 Esperienza Didattica	Esperienza di docenza nel settore/materia oggetto di formazione	1 punto per ogni anno di esperienza (max 15 anni)	
B2 Esperienza Professionale	Esperienza Professionale nel settore di riferimento	1 punto per ogni anno di esperienza (max 15 anni)	
B3 Iscrizione all'Albo Formatori	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	15	
B4 Iscrizione all'Elenco Formatori	Iscrizione all'Elenco Regionale dei Formatori	5	
C1 Precedente collaborazione con Sport è Vita Società Cooperativa	Fino a 6 mesi	10	
	Oltre 6 mesi e fino a 12 mesi	15	
	Oltre i 12 mesi	20	
D1 Eventuale colloquio		Da 0 a 10	
TOTALE			

Luogo e data, _____

Firma _____



INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

RESA AI SENSI DELL'ART. 13 del GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018

Gentile Signore/a, desideriamo comunicarLe che il Regolamento UE 2016/679 e il D.lgs. n. 196/2003 **così come modificato in adeguamento del predetto Regolamento dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018**, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali (RDP/DPO)

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali (RDP/DPO) è il Legale rappresentante dell'Ente Sport è Vita Società Cooperativa, viale Sicilia n. 21 - 92100 Agrigento, che potrà essere contattato mediante e-mail all'indirizzo: sportevita.formazione@gmail.com

2. Dati personali raccolti

I dati personali, quali i dati da Lei comunicati in occasione di candidature /partecipazione ad attività dell'Ente e/o della stipula di contratti per i servizi del titolare, oppure in occasione di iscrizione/partecipazione ad eventi formativi, iscrizione tramite web, saranno raccolti dietro Suo libero ed espresso consenso e sono inerenti esclusivamente a:

- Dati identificativi (ad es. nome, cognome, indirizzo, telefono, email, riferimenti bancari, titoli di studio, esperienze professionali ecc.)
- Dati fiscali (se richiesti a norma di legge, per esempio codice fiscale, partita iva, ecc.)

3. Finalità del trattamento dei dati

I dati da Lei forniti verranno trattati per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica delle attività realizzate dall'Ente. Nello specifico, il trattamento dei dati avverrà per finalità di: - gestione, realizzazione, partecipazione, iscrizione, selezione ad attività di orientamento /formazione/tirocinio/consulenza-accompagnamento alla creazione d'impresa e altre misure di politica attiva del lavoro, organizzate e gestite dall'Ente; - stipula di contratti di lavoro/servizi/forniture; - adempimenti degli obblighi di legge connessi alla gestione didattica/amministrativa/organizzativa delle attività.

4. Il trattamento sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 4 n. 2) e n.7) Reg. UE 2016/679.

In particolare è previsto:

a) Il trattamento dei dati identificativi, dei dati curricolari, delle fotografie e dei documenti da Lei forniti, sia in formato elettronico che cartaceo, attraverso il sistema informativo interno, opportunamente protetto in ordine ai disposti prescritti dalla vigente normativa, al fine di organizzare e gestire attività progettuali (formazione | orientamento | selezione | servizi di consulenza/ misure di politica attiva del lavoro /altri servizi) alle quali Lei partecipa.

b) La pubblicazione delle Sue immagini fotografiche effettuate dall'Ente nell'ambito delle attività alle quali Lei partecipa, potranno essere utilizzate esclusivamente per documentare e divulgare le attività dell'Ente tramite pubblicazione su siti web, social network, produzione e diffusione di materiali formativi/informativi, workshop, seminari, convegni e altre iniziative promosse dallo stesso ente, che ne vieta l'uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro della persona o dell'organismo/azienda che rappresenta. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

c) Il trattamento dei Suoi dati identificativi per l'invio telematico di newsletter periodiche a contenuto informativo sul MdL, sulle opportunità occupazionali, formative e orientative.

Con riferimento ai dati trattati in forma elettronica, si sottolinea che sono state adottate tutte quelle misure di sicurezza appropriate per tutelare i diritti, le libertà, e i legittimi interessi dell'interessato come da art. 22 par. 3 Reg. UE 2016/679,

4.1 Il conferimento dei dati per il punto a) del paragrafo 4 è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati preclude la possibilità di presentare la propria candidatura per la partecipazione a progetti/attività promossi e/o gestiti dall'Ente e/o di intrattenere rapporti di collaborazione o nelle altre

forme previste dall'ordinamento giuridico italiano. Il consenso per i punti b) e c) del paragrafo 4 è facoltativo.

5. Conservazione dei dati

I Suoi dati personali, oggetto del trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per tutta la durata dei progetti /attività ai quali Lei partecipa e, successivamente, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previste da norme di legge o regolamento.

6. Comunicazione dei dati

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e di contratto, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopraindicate alle categorie di soggetti di seguito elencate.

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a: - consulenti esterni, collaboratori esterni e persone interne autorizzate al trattamento dei dati; - soggetti/professionisti che erogano prestazioni funzionali all'Ente ai fini sopra indicati; - Istituti assicurativi che erogano prestazioni funzionali ai fini sopraindicati; - Soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge; - Regione Siciliana o altri Ente erogatori di finanziamenti pubblici, per l'adempimento degli obblighi di legge o regolamento; - Organismi di Certificazione; - Organismi di controllo e vigilanza; - Enti di formazione; - Organizzazioni sindacali e patronati.

7. Diritti dell'Interessato

Nella Sua qualità di Interessato, il soggetto gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679, e nello specifico gode:

- Del diritto di accesso ai dati personali; diritto di aggiornamento, rettifica e integrazione; diritto alla cancellazione; diritto alla limitazione del trattamento; diritto alla portabilità dei dati; diritto di opposizione al loro trattamento.
- Del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza, tuttavia, pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- Del diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

In merito all'esercizio di tali diritti, l'Interessato può rivolgersi via e-mail all'indirizzo: sportevita.formazione@gmail.com

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede ed a tal fine:

☐ **esprime il consenso** ☐ **NON esprime il consenso**

al trattamento dei suoi dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

☐ **esprime il consenso** ☐ **NON esprime il consenso**

alla comunicazione dei suoi dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

☐ **esprime il consenso** ☐ **NON esprime il consenso**

al trattamento delle categorie particolari dei suoi dati personali, così come indicati nell'informativa che precede.

Cognome e nome _____

Data e luogo di nascita _____

Residenza in _____ (_____) via _____ , n. _____

Luogo e data _____

Firma per conoscenza e accettazione